

転・編

令和 9(2027)年度

生徒募集要項

<転入学・編入学用>

高校生・高校中退者・高専等在学者

中学生など高校在籍歴がない方は<新入学用>をご覧ください

1. 出願から入学までの流れ	p.1
2. 入学者の受入れに関する方針(アドミッション・ポリシー)	p.1
3. 募集内容	p.1
4. 出願資格	p.1
5. 出願時期・選考方法	p.2
6. 出願方法・出願書類	p.2
7. 学費(就学支援金制度で授業料が無料になる方)	p.3
8. 学費(就学支援金制度の対象外となる方)	p.4
9. 合格後の学費納入	p.5
10. 学費サポート	p.5
11. 授業料後払い制度	p.5
12. 特別奨学生制度・奨学金制度等	p.6
13. 教育課程	p.7

<出願書類>

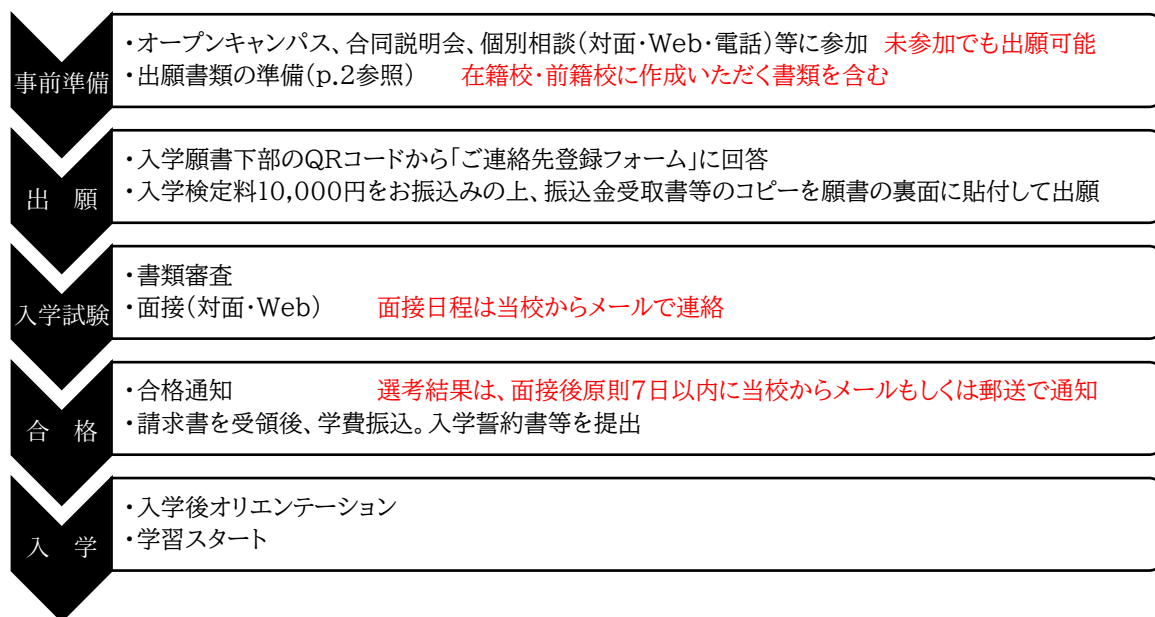
生徒の転入学について(照会)	p.8
特別奨学生用 推薦書	p.10
入学願書(転・編入学者用)	p.12



やろうよ。できるよ。いっしょなら。

瑞穂MSC高等学校

1. 出願から入学までの流れ



2. 入学者の受入れに関する方針(アドミッション・ポリシー)

- ・ 様々な変化に対応できる基礎学力を身につけたいという強い意志を持った生徒を募集します。
- ・ 目標意識を持ち「自学自習」ができる生徒を募集します。
- ・ 個性を大切にし、一人ひとりの違いを認められる個性豊かな生徒を募集します。
- ・ 社会の諸問題に関心を持ち、それらを主体的に探求しようとする生徒を募集します。

3. 募集内容

区 分		募集定員	募 集 地 域
ネットコース		1,360 名	全国 47 都道府県、海外※(52 か国)に居住している者
通学コース	週 1 日	120 名	東京キャンパス、神戸キャンパス、石垣島キャンパスに 通学可能な地域(各キャンパス・各コース 40 名)
	週 3 日	120 名	

※海外:アメリカ、アルゼンチン、イギリス、イタリア、イラン、インド、インドネシア、ウズベキスタン、エジプト、オーストラリア、オーストリア、オランダ、カタール、韓国、カンボジア、キルギス、ケニア、コスタリカ、コロンビア、サウジアラビア、シンガポール、スイス、スペイン、スリランカ、タイ、タジキスタン、チェコ、中国(台湾を含む)、チリ、ドイツ、トルコ、パキスタン、パナマ、パラグアイ、バーレーン、ハンガリー、バングラディシュ、フィリピン、ブラジル、フランス、ベトナム、ベネズエラ、ペルー、ベルギー、ポーランド、マレーシア、南アフリカ、ミャンマー、メキシコ、UAE、ルーマニア、ロシア(五十音順)

※海外居住者へ教科書等を発送する際の送料は、実費負担(事後請求)といたします。ご了承ください。

4. 出願資格

入 学 区 分	コース	出 願 資 格
転入学	ネットコース、 通学コース(1年次のみ)※	・現在、高等学校に在籍中で当校へ転校を希望する者
編入学	ネットコース、 通学コース(1年次のみ)※	・高等学校を中途退学した者 ・高等専門学校、高等専修学校など「高等学校」とは種類の異なる学校に在籍している者 ※該当する方は 出願前 にご相談ください。

※ **通学コースをご希望の方は、出願前に必ず個別相談にてご相談ください。**

5. 出願時期・選考方法

選考方法：書類選考および、志願者との面接 ※介助等が必要な場合を除き、保護者の同席不要

出 願 期 間		面接日	合格発表
転編入	随時 (郵便事情に関わらず原則、 転編入希望日の2週間前までに必着)	随時	随時

※ 2026 年 12 月 25 日(金)～2027 年 1 月 5 日(火)は願書受け取り不可期間です。

※ 2027 年 4 月 1 日付入学を希望される方は必要書類を 2027 年 3 月 17 日(水)**必着**迄にご郵送ください。

※ 面接日について、入学願書到着後、当校からメールにてご連絡いたします。

※ 選考結果は、面接後原則 7 日以内に当校からメールもしくは郵送にて通知いたします。

また後日、合格者のご家庭および在籍校へ書類を郵送いたします。

★ 経済奨学生制度で入学をご検討される方は、p.6「特別奨学生制度・奨学金制度等」の項目をご確認ください。なお、**経済奨学生の出願は 2027 年 2 月 26 日(金)必着迄となっております。**

6. 出願方法・出願書類

① 出願書類をご準備ください。

出 願 書 類	作成者	対象者
入学願書(転・編入学者用) p.12 ※裏面貼付欄に、振込金受取書のコピーを貼付 (ATM の場合は ATM から出力した「ご利用明細」のコピー、ネットバンキングの場合は入金を証明できる画面の写真を撮り印刷したものを貼付)	本人	全員
成績・単位修得証明書 (発行元で厳封されたもの) ※開封無効 ・現在履修中の科目の単位数は()書きでご記入ください。	在籍校 または 前籍校	全員
在学証明書 ・休学期間がある場合は、その期間を明記してください。		
教育課程表		
生徒の転入学について(照会) p.8 (発行元で厳封されたもの) ※開封無効 ・当校の様式に限る	在籍校	転入学生 のみ

※ 上記の出願書類を全て揃えてご提出ください。なお、提出された出願書類は返却しませんので予めご了承ください。

※ 成績・単位修得証明書、在学証明書、教育課程表は在籍校・前籍校の様式でお願いします。

※ 各種証明書は、在籍校・前籍校へ作成をご依頼ください。

② 出願前に入学検定料 10,000 円をお振込みのうえ、入学願書の裏面にある貼付欄に振込金受取書を貼付してください。

※入学検定料のお振込みは銀行窓口の他、ATM やネットバンキングも利用できます。
[お振込み先] 三井住友銀行 川越支店 普通 7826542 学校法人みずほ学園

③ 同封の返信用封筒(角2封筒)に必要書類を封入し、封筒裏面の書類名に確認の✓を入れて郵便局窓口より、簡易書留にてご郵送ください。

7. 学費(高等学校等就学支援金制度で授業料が無料になる方)

高等学校等就学支援金制度は、全ての意志ある高校生が安心して学べるよう「授業料」を国が支援する制度です。

[対象] 日本国内に住所を有し、諸条件を満たしている方
※就学支援金対象外の方は、p.4 をご覧ください。

ネットコース	1年次	2 年次	3 年次
入学金	20,000	-	-
施設設備費	20,000	20,000	20,000
教育関連諸費	40,000	40,000	40,000
授業料 ※高等学校等就学支援金制度により相殺	288,000	300,000	300,000
納入金額の合計	80,000	60,000	60,000
3 年間納入金額の合計		200,000	

週1日コース	1年次	2 年次	3 年次
入学金	40,000	-	-
施設設備費	40,000	40,000	40,000
教育関連諸費	40,000	40,000	40,000
週 1 日通学コース料金	168,000	168,000	168,000
授業料 ※高等学校等就学支援金制度により相殺	288,000	300,000	300,000
納入金額の合計	288,000	248,000	248,000
3 年間納入金額の合計		784,000	

週 3 日コース	1年次	2 年次	3 年次
入学金	70,000	-	-
施設設備費	100,000	100,000	100,000
教育関連諸費	40,000	40,000	40,000
週 3 日通学コース料金	432,000	432,000	432,000
授業料 ※高等学校等就学支援金制度により相殺	288,000	300,000	300,000
納入金額の合計	642,000	572,000	572,000
3 年間納入金額の合計		1,786,000	

- ※ 通学コース、授業料後払い制度(p.5)をご希望の方は、出願前に必ずご相談ください。
- ※ 授業料は履修に応じて異なるため、入学後に履修相談の上で決定します(1単位12,000円)。
- ※ 就学支援金を過去に受給されている場合、授業料の自己負担を生じる場合があります。年間の支給限度額を超えた単位数の授業料は、自己負担となります。再履修等の授業料は、支援対象外です。年度末にお支払いいただきます。
- ※ 別途、授業用パソコンの購入費用(お持ちのパソコンを使用可)、スクーリングの交通費や宿泊費などの費用(年 5 日間程度)、教科書代(年 12,000 円程度)、単位認定試験受験に伴う交通費などが必要となります。
- ※ 一旦納入された入学検定料および上記の入学時納入金等は、原則として返還しません。

8. 学費(高等学校等就学支援金制度の対象外となる方)

ご自身が高等学校等就学支援金制度の対象か否か判断に迷う際は、当校へお問い合わせください。

ネットコース	1 年次	2 年次	3 年次
必要修得単位数	24	25	25
入学金	20,000	-	-
施設設備費	20,000	20,000	20,000
教育関連諸費	40,000	40,000	40,000
授業料	288,000	300,000	300,000
納入金額の合計	368,000	360,000	360,000
3 年間納入金額の合計		1,088,000	

週1日コース	1年次	2 年次	3 年次
必要修得単位数	24	25	25
入学金	40,000	-	-
施設設備費	40,000	40,000	40,000
教育関連諸費	40,000	40,000	40,000
週 1 日通学コース料金	168,000	168,000	168,000
授業料	288,000	300,000	300,000
納入金額の合計	576,000	548,000	548,000
3 年間納入金額の合計		1,672,000	

週 3 日コース	1年次	2 年次	3 年次
必要修得単位数	24	25	25
入学金	70,000	-	-
施設設備費	100,000	100,000	100,000
教育関連諸費	40,000	40,000	40,000
週 3 日通学コース料金	432,000	432,000	432,000
授業料	288,000	300,000	300,000
納入金額の合計	930,000	872,000	872,000
3 年間納入金額の合計		2,674,000	

※ 通学コース、授業料後払い制度(p.5)をご希望の方は、出願前に必ずご相談ください。

※ 別途、授業用パソコンの購入費用(お持ちのパソコンを使用可)、スクーリングの交通費や宿泊費などの費用(年 5 日間程度)、教科書代(年 12,000 円程度)、単位認定試験受験に伴う交通費などが必要となります。また、海外へ教科書等を発送する際の送料は、実費負担(事後請求)となります。

※ 授業料は履修に応じて異なるため、入学後に履修相談の上で決定します(1 単位あたり 12,000 円)。

※ 一旦納入された入学検定料および上記の入学時納入金等は、原則として返還しません。

9. 合格後の学費納入

請求書を受領後、10 日以内に下記金額のお振込みをお願いいたします。

コース	振込金額	適用
ネットコース、 通学コース(1年次のみ)	80,000 円	入学金、施設設備費、教育関連諸費 ※授業料等については、履修科目等決定後、 改めて請求額をご案内いたします。

<振込先>

銀行名：三井住友銀行
口座番号：7826542

支店名：川越支店(店番号507)
受取人：学校法人みずほ学園

預金種目：普通

<注意事項>

- ① 金融機関窓口または ATM やインターネットバンキングでお振込みください。
- ② 振込手数料はご負担ください。
- ③ 振込名義は必ず「生徒名」でお願いします。
- ④ 一旦納入された学費等は、原則として返還しませんのでご了承ください。
- ⑤ 下記の授業料後払い制度を希望される方は、出願前に必ずご相談ください。

10. 学費サポート

高校生等奨学給付金、各団体奨学金：各都道府県・あしなが育英会等、提携教育ローン(ジャックス、オリコ、国の教育ローン)等がございます。利用をご希望の方は、各団体および当校へ個別にご相談ください。詳細は、当校ホームページをご確認ください。



11. 授業料後払い制度

当校には、授業料を年度末にお支払いいただける制度があります。

対象 授業料の一括納入が困難な方

納入の流れ



利用をご希望の方は必ず出願前に当校教職員へご相談のうえ「授業料後払い制度適用認定」を受けてください。(利用条件により認定できない場合があります。予めご了承ください)

12. 特別奨学生制度・奨学金制度等

- ① 特別奨学生制度：対象人数 若干名
- ② 申請条件等：志願者本人および保護者が当校のオープンキャンパスに参加し、
出願前に特別奨学生制度について個別相談を行っている方

学業優秀奨学生(学優生)	
審査書類	給付条件等
①調査書 ②在籍校長の推薦書 p.10 ③学業優秀奨学生認定試験結果	① 在籍校の学業成績(評定平均 4.5 以上)と、生活態度が優秀で在籍校長の推薦がある者 ③ 学業優秀奨学生認定試験で、試験結果が各科目 7 割以上

特別活動奨学生(特別生)	
審査書類	給付条件等
①大会結果・記録等の証明書類 ②所属の顧問、監督またはコーチの推薦書 p.10	① 在籍校在学中、部活やクラブチーム等に所属し、各地区大会※1(都道府県大会より上位の大会)または各種競技団体主催の大会(都道府県大会より上位の大会)でベスト 8 以上、かつ生活態度が優秀で部活動等に精励するとともに、学業(原則として評定平均 3.0 以上)にも努力し、入学後も継続して活動できる者 ※1 公益財団法人全国高等学校体育連盟が開催する大会 ② 所属の顧問、監督またはコーチの推薦がある者

経済奨学生	
審査書類	給付条件等
① 所得課税証明書または給与所得等、世帯収入を証明できるもの ② 在籍校長の推薦書 p.10 ③ 自己推薦書 (作文:400 文字以上) 市販の原稿用紙を使用	① 学習意欲が特に高く、かつ学校活動に積極的な取り組みができると在籍校長からの推薦がある者で、当校が経済的支援の必要性を認めた者 ② 保護者等の世帯収入が 300 万円未満の者 ※世帯年収によって学費の免除額が異なります。 ③ 出願は 2027 年 2 月 26 日(金)必着とする。その後学習意欲などを測り、認定を行う。ただし、入学後も学習意欲を測り、半期ごとに認定の見直しを行う。

一芸奨学生	
審査書類	給付条件等
① 大会結果・記録等の証明書類 ② 自己推薦書 (作文:400 文字以上) 市販の原稿用紙を使用	一芸に関して、広く募集しております。ご相談ください。 例:文化(囲碁・将棋・書道・文学)、芸能(TikToker、YouTuber 等)

※ 当校規定に定めた基準により審査の上、当校学費の一部または全額を免除いたします。

なお、審査は年度ごとに行います。(経済奨学生は半期ごとに審査)

※ 編入生(社会人含む)については、提出書類及びこれまでの学習・活動状況等を踏まえ、上記規定に照らし合わせて総合的に判断を行います。

※ 学習意欲に関しては、調査書・成績書等により判断を行います。

13. 教育課程

MSCの標準履修モデル

下記の履修モデル以外でも、開講科目内であれば希望する進学先にあわせて理系・文系の科目を履修することが可能です。

教 科	科 目	単位数	履修モデル(単位)			レポート回数
			1年次	2年次	3年次	
国語	現代の国語	◎2	2			6
	言語文化	◎2	2			6
	論理国語	4		4		12
	文学国語	4		4		12
	国語表現	4			4	12
	古典探究	4			4	12
地理歴史	地理総合	◎2		2		6
	地理探究	3				9
	歴史総合	◎2	2			6
	日本史探究	3		3		9
	世界史探究	3			3	9
公民	公共	◎2		2		6
	倫理	2			2	6
	政治・経済	2			2	6
数学	数学Ⅰ	◎3	3			9
	数学Ⅱ	4				12
	数学Ⅲ	3				9
	数学A	2				6
	数学B	2				6
	数学C	2				6
理科	科学と人間生活	◎2	2			6
	物理基礎	2				6
	物理	4				12
	化学基礎	2				6
	化学	4				12
	生物基礎	◎2	2			6
	生物	4				12
保健体育	体育1	◎2	2			2
	体育2	◎3		3		3
	体育3	◎3			3	3
	保健1	◎1	1			3
	保健2	◎1		1		3
芸術	音楽Ⅰ	◎2	2			6
外国語	英語 コミュニケーションⅠ	◎3	3			9
	英語 コミュニケーションⅡ	4				12
	論理・表現Ⅰ	2		2		6
	論理・表現Ⅱ	2			2	6
家庭	家庭総合1	◎2		2		4
	家庭総合2	◎2			2	4
情報	情報Ⅰ	◎2	2			4
	情報Ⅱ	2				4
学校設定 教科	医療基礎	2				4
総合的な 探究の時間	総合的な探究の時間1	◎1	1			1
	総合的な探究の時間2	◎1		1		1
	総合的な探究の時間3	◎1		1		1
	総合的な探究の時間4	1			1	1
	総合的な探究の時間5	1			1	1
	総合的な探究の時間6	1			1	1
特 別 活 動			30単位時間以上			

※卒業必要単位数 74単位以上

※◎は必修科目

【転入学用】

発 第 号
西 暦 年 月 日

学校法人みずほ学園

瑞穂MSC高等学校 学校長 殿

高等学校

学校所在地

電 話 番 号

学 校 長 (印)

記載責任者 (印)

生徒の転入学について(照会)

下記の生徒保護者から、転学希望の申し出がありました。
貴校への転入学についてご審査くださいますようお願い申し上げます。

記

科・学年	制 科 第 学年		
ふりがな			
生徒氏名			
生徒住所	〒 -		
電話番号	() -		
生年月日	西 暦 年 月 日生		
本年度の欠席日数	日 出席すべき日数 日 (月 日現在)		
転学事由			
現 在 籍 高 校 入 学 日	西 暦 年 月 日		
休学期間	西 暦 年 月 日 ~ 西 暦 年 月 日		
転入学希望日	西 暦 年 月 日		
添付書類	成績・単位修得証明書 / 在学証明書 / 教育課程表 / ()		
就学支援金制度	対象者である ・ 対象者でない		
	支給停止期間	西 暦 年 月 日 ~ 西 暦 年 月 日	
日本スポーツ振興センター 加入の有無	有 ・ 無		
現 在 籍 以 前 の 在 籍 高 校	学校名: 西 暦 年 月 日 ~ 年 月 日		

※裏面の「記入上の注意」をご確認下さい。

【記入上の注意】

1. 本年度の欠席日数：記入日時点の日数をご記入ください。
2. 転入希望日：2 週間前までに当校事務局へ出願書類の必着が原則となっております。
日程をご調整のうえ、ご記入ください。
3. 添付書類：該当箇所に○をご記入ください。
4. 記入後は~~厳~~封の上、生徒又は保護者にお渡し下さい。

轉・編

推薦書

--

西曆 年 月 日

印

TEL

所在地

✂
キリトリ

[illegible]

※特別奨学生の種類：志望する区分を○で囲んでください。



入学願書(転・編入学者用)

※瑞穂MSC使用欄

学校法人みずほ学園
瑞穂MSC高等学校
学 校 長 殿

西暦 年 月 日

※は○で囲む

このたび、貴校への入学を志願いたします。

※出願区分		転入学(高等学校在籍中) ・ 編入学(高等学校中途退学者等)					
出願者	ふりがな						
	氏 名	(印)					
	生年月日	西暦	年	月	日生	年 齢	満 歳
	現住所	〒	—	都 道 府 県			
	電話番号	()	—	本人携帯	()	—	
	メールアドレス						
学 歴	立 中学校 西暦 年 月 卒業						
	立 高等学校(全日・定時・通信)課程 西暦 年 月 入学						
	立 高等学校(全日・定時・通信)課程 西暦 年 月(転・編)入学						
保護者・身元保証人	ふりがな						本人との続柄
	氏 名	(印)					
	現住所 (省略不可)	〒	—	都 道 府 県			
	電話番号	()	—	保護者携帯	()	—	
	メールアドレス						
	その他 緊急 連絡先 (省略不可)	ふりがな				本人との続柄	
		連絡先名					
		〒	—	電話番号	()	—	
都 道 府 県							
 <ご案内用> ご連絡先登録フォーム 面接等のご案内をお送りするため、 左記のコードより必ずご連絡先をご回答ください。 「ご連絡先登録フォーム」を回答しましたら、 右の欄に✓を入れてください。							

記入上の注意

- 1.記入は全て黒インクまたは黒のボールペンで楷書で記入してください。「消えるボールペン」の使用は不可。
- 2.記入を誤った場合は二重線で消し、訂正印を押印の上、余白に書き直してください。
- 3.写真の裏面に氏名・生年月日を書き、「写真貼付欄」に貼付してください。
- 4.メールアドレスは、出願者、保護者それぞれ出願後に連絡が取れるアドレスの記載をお願いいたします。
- 5.サポート校在籍の場合は、学歴にサポート校ではなく、単位認定校を記載してください。
- 6.裏面に振込金受取書等(振込を証明するコピー)を貼付してください。

入学検定料 10,000 円を **出願者名でお振込み**の上
振込金受取書等をここに貼付してください

【お振込先】
三井住友銀行 川越支店 普通 7826542 学校法人みずほ学園

キリトリ

- 銀行等窓口でお振込み ⇒ 受取書等のコピーを貼付
- ATMでお振込み ⇒ ご利用明細書のコピーを貼付
- インターネットバンキングでの
お振込み ⇒ **入金証明できるもの（携帯電話等で写真を撮り印刷したもの）**
を貼付のうえ、下記に振込日、振込名義、振込機関名を記入

振込日	西暦	年	月	日
振込名義 (出願者名)	※必ず出願者名で振込を お願い致します。			
振込機関名 (銀行名等)				

[記入例]



入学願書(転・編入学用)

※瑞穂MSC使用欄

学校法人みずほ学園
瑞穂MSC高等学校
学 校 長 殿

西暦 2026 年 〇 月 〇〇 日 ← 記入日を記入して下さい

※は〇で囲む

このたび、貴校への入学を志願いたします。

必ず〇をつけて
ください

※出願区分	転入学(高等学校在籍中)・編入学(高等学校中途退学者等)			
出願者	ふりがな	いしがき みずほ		
	氏 名	石垣 瑞穂		
	生年月日	西暦 2010 年 9 月 5 日生	年 齢	満 15 歳
	現住所	〒 907 - 0014	沖縄 都 道 府 県	石垣市新栄町 6-18
	電話番号	(0120) 555 - 720	本人携帯	(080) 0000-XXXX
	メールアドレス	mizuho@docomo.ne.jp		
保護者・身元保証人	学 歴	石垣市 立 MSC 中学校 西暦 2026 年 3 月 卒業 沖縄県 立 石垣 MSC 高等学校(全日・定時・通信)課程 西暦 2026 年 4 月 入学 立 高等学校(全日・定時・通信)課程 西暦 年 月(転・編)入学		
	ふりがな	いしがき たろう		
	氏 名	石垣 太郎		
	現住所(省略不可)	〒 907 - 0014	沖縄 都 道 府 県	石垣市新栄町 6-18
	電話番号	(0120) 555 - 720	保護者携帯	(090) 0000 - XXXX
	メールアドレス	mizuho@gmail.com		
その他 緊急 連絡先 (省略不可)	ふりがな	いしがき いちろう		本人との続柄
	連絡先名	石垣 一郎		祖父
	〒 101 - 0054	電話番号	(090) △△△△ - XXXX	
	東京 都 道 府 県 千代田区神田錦町 3 丁目 12-10 神田竹尾ビル 4 階			



<ご案内用>
ご連絡先登録フォーム

面接等のご案内をお送りするため、
左記のコードより必ずご連絡先をご回答ください。

「ご連絡先登録フォーム」を回答しましたら、
右の欄に✓を入れてください。

☒

出願者欄は
出願者本人が
直筆で記入して下さい

未成年者の出願時は
保護者または身元保
証人の方が自筆で記
入して下さい

出願者と住所が同じ
場合でも、省略せず
に記入して下さい。

記入上の注意

- 記入は全て黒インクまたは黒のボールペンで楷書で記入してください。「消えるボールペン」の使用は不可。
- 記入を誤った場合は二重線で消し、訂正印を押印の上、余白に書き直してください。
- 写真の裏面に氏名・生年月日を書き、願書「写真貼付欄」に貼付してください。
- メールアドレスは、出願者、保護者それぞれ出願後に連絡が取れるアドレスの記載をお願いいたします。
- サポート校在籍の場合は、サポート校ではなく、単位認定校を記載してください。
- 裏面に振込金受取書等(振込を証明するコピー)を貼付してください。

[お問い合わせ]

学校法人みずほ学園 瑞穂 MSC 高等学校 東京事務局
〒101-0054 東京都千代田区神田錦町 3 丁目 12-10
神田竹尾ビル 4 階

TEL :0120-555-720(平日 9:00~17:00)
03-6273-7663

Mail :info@mizuho-msc.com

LINE(24 時間受付):



Web :<https://mizuho-msc.com/>



やろうよ。できるよ。いっしょなら。

瑞穂MSC高等学校

よくあるご質問をまとめました



[個人情報保護方針]

瑞穂 MSC 高等学校は個人情報保護指針に則り、出願書類にご記入いただく志願者の氏名、住所等の個人情報は、合否の通知および入学手続き以外の目的で利用することはありません。
個人情報問い合わせ窓口 info@mizuho-msc.com